



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

06.02.2023

301

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке назначения  
и выплаты единовременной помощи на рождение  
двойни, третьего и последующих детей

В соответствии с решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 128 «О бюджете Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях эффективного расходования денежных средств бюджета муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области», предусмотренных по разделу «Социальная политика», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты единовременной помощи на рождение двойни, третьего и последующих детей (далее - Положение).

2. Управлению финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области ежегодно при формировании бюджета предусматривать средства на финансирование единовременной помощи на рождение двойни, третьего и последующих детей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 15.04.2015 № 909 «О порядке назначения и выплаты единовременной помощи на рождение двойни, третьего и последующих детей».

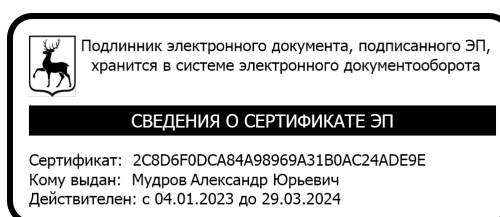
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой

информации и разместить на официальном Интернет–портале Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ**  
**НА РОЖДЕНИЕ ДВОЙНИ, ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной помощи на рождение двойни, третьего и последующих детей (далее - единовременная помощь).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Размер единовременной помощи составляет 1000 рублей.

**2. Порядок назначения единовременной помощи**

2.1. Право на единовременную помощь имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

Если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут, единовременная помощь назначается и выплачивается родителю, с которым ребенок (дети) совместно проживает.

В случае рождения одновременно двух и более детей единовременная помощь назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременная помощь не выплачивается.

2.2. Единовременная помощь назначается администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области на основании:

- заявления о назначении единовременной помощи по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорта заявителя (представителя заявителя), а также членов его семьи (иного документа, удостоверяющего личность);

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

- свидетельства о рождении (на каждого ребенка);

- реквизитов банковского счета заявителя.

В случае, если брак между родителями расторгнут, дополнительно представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка (детей) с одним из родителей (свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка (детей) или справка, выданная соответствующим жилищно-эксплуатационным органом либо органом внутренних дел);

- свидетельство о расторжении брака;

- свидетельство о заключении брака (при повторном вступлении в брак);

- иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления о назначении единовременной помощи.

К заявлению прилагаются подлинники документов либо их копии, заверенные в нотариальном порядке. При представлении подлинников специалист, осуществляющий прием заявления, выполняет соответствующие копии документов с отметкой об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.3. Единовременная помощь назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.4. Решение о назначении или отказе в назначении единовременной помощи принимается в течение 30 календарных дней с момента поступления в адрес администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области обращения и представления всех необходимых документов.

2.5. Основаниями для отказа в назначении единовременной помощи являются несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям, установленным настоящим Положением, а также непредставление заявителем (представителем заявителя) всех необходимых документов.

В случае отказа в предоставлении единовременной помощи заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием основания отказа.

2.6. Заявление о назначении единовременной помощи со всеми представленными документами хранится в администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Единовременная помощь, необоснованно перечисленная получателю вследствие представления недостоверных сведений и документов, возмещается им самим, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

3.2. Единовременная помощь, причитающаяся получателю и не полученная им при жизни, не наследуется.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о порядке назначения**  
**и выплаты единовременной помощи**  
**на рождение двойни, третьего**  
**и последующих детей**

В администрацию Городецкого муниципального  
округа Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

тел. : \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу назначить мне единовременную помощь на рождение двойни, третьего и последующих детей из средств бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области в связи с рождением \_\_\_\_\_

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Способ выплаты \_\_\_\_\_.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Городецкого района» и администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области на обработку и использование моих персональных данных в целях реализации моих прав на получение единовременной помощи на рождение двойни, третьего и последующих детей. Разрешаю осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата                      подпись                      расшифровка подписи заявителя

Заявление принято \_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста, подпись специалиста)

и зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.